

**РП СФОРМИРОВАНА,
СОГЛАСОВАНА
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС**

УТВЕРЖДАЮ /А.И. Толстухин/
(Ф.И.О. декана (директора института))

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Бакалавр

Кадастр недвижимости

Курс	4
Семестр	8

Трудоемкость по учебному плану	6	зачетных единиц
Продолжительность	4 / 216	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	216	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(ГОД)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программу составили:

доцент	ПО	СОГЛАСОВАНО	А.И. Толстухин
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра природообустройства

		(наименование кафедры)	
10.01.2025	протокол №	5	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Фадеев
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Фадеев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	Ю.А. Кузнецова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Еропов И.С., Директор ООО"Межа"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 04.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	ПК-1.1 Применяет знание нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране	знания: принципы рационального использования земель; основные нормативные положения, регламентирующие имущественные, земельные, трудовые, административные и иные виды общественных отношений; правила составления документации по землеустройству; формы государственного земельного надзора умения: работать с нормативными актами; понимать законы и другие нормативные правовые акты; ориентироваться в системе российского законодательства навыки: навыками решения типовых и нестандартных задач, возникающих при разработке проектов землеустройства на основании анализа нормативно-правовых документов в сфере землеустройства
	ПК-1.2 Определяет состав проектной документации и материалов прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений	знания: состав проектной документации для различных видов землеустроительного проектирования; виды и методы прогнозирования в области землеустройства; современные методики разработки проектных решений умения: читать необходимую информацию (карты, планы, профили, чертежи, схемы и т.д.), используемую при реализации проектных решений; использовать современные географические и земельно-информационные системы (ГИС и ЗИС); использовать технологии сбора, систематизации, обработки и учёта материалов дистанционного зондирования Земли для получения информации о земельных участках и других объектах недвижимости навыки: способами подготовки и поддержания графической, кадастровой и другой информации на современном уровне; технологиями и инструментами сбора, обработки и учёта материалов дистанционного зондирования земли
	ПК-1.3 Понимает принципы организации рационального использования земель	знания: принципы рационального использования земель; факторы негативного влияния на состояние земельного фонда хозяйственной деятельности; ограничения использования зон с особыми условиями использования территорий умения: прогнозировать изменение состава и состояния земельного фонда при реализации землеустроительных мероприятий; определять правовой статус земель на основании анализа правоустанавливающих документов, документов территориального зонирования навыки: статистической обработки информации о состоянии земельного фонда; выявления ошибок территориального зонирования с учетом фактического использования земельных участков
	ПК-1.5 Выбирает	знания: современные методики землеустроительного

	методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации	проектирования и обработки данных; ограничения использования методов землеустроительного проектирования; требования к подготовке землеустроительной документации умения: оценки достаточности и достоверности исходных данных при выборе методики землеустроительного проектирования; выполнения типовых процедур при работе с геоинформационными картами, открытыми информационными ресурсами навыки: проведения картометрических, инструментальных геодезических работ; обработки данных инженерно-геодезических изысканий в пакете прикладных программ
	ПК-1.6 Определяет мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	знания: факторы негативного влияния на состояние земельного фонда хозяйственной деятельности; мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию умения: определять параметры зон негативного воздействия на территорию; назначать состав мероприятий по снижению негативного воздействия навыки: работы с картометрическими материалами почвенно-ботанических исследований, эрозионных процессов; установления границ охранных зон инженерных сооружений, зон с особыми условиями использования территорий

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Почвоведение и инженерная геология (ПК-1); Прикладная геодезия (ПК-1); Основы градостроительства и планировки населенных мест (ПК-1); Территориальное планирование (ПК-1); Архитектура, проектирование и организация культурных ландшафтов (ПК-1); Статистическая геоэкология (ПК-1); Учебная практика. Почвоведение (ПК-1)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Инженерно-геодезические изыскания (ПК-1); Кадастровая стоимость объектов недвижимости (ПК-1); Оценка воздействия на окружающую среду объектов недвижимости (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1		Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности; составление плана работы, знакомство со структурой, организацией, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (предприятия), изучение правил внутреннего распорядка и должностных инструкций. Изучение методики исследования и производственных разработок. (20 часа)
2		Производственный этап. Выполнение запланированной производственной проектной работы, в том числе выполнение полевых и камеральных работ по плану организации (предприятия). (136 часов)
3		Выполнение индивидуального задания, сбор материалов по индивидуальному заданию (40 часа)
4		Подготовка отчета по практике. Написание отчета, оформление материалов. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета. (20 часа)
Итого		216

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Сибгатуллина, Аклима Мингазовна. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов по направлениям подготовки: 120700.68 "Землеустройство и кадастры", 280100.68 "Природообустройство и водопользование", 280700.68 "Техносферная безопасность" (магистратура)] / А. М. Сибгатуллина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - 92 с. ISBN 978-5-8158-1082-2. Экземпляры: всего 52.	52 / https://portal.volgatech.net/books/Sibagatullina_organizacija_proektnoj_dejatelnosti.pdf
2	Мазуркин, Петр Матвеевич. Экологический баланс территории [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов по направлениям подготовки: 120700.68 "Землеустройство и кадастры", 280100.68 "Природообустройство и водопользование", 280700.68 "Техносферная безопасность" (магистратура)] / П. М.	18 / https://portal.volgatech.net/books/Mazurkin_jeologicheskij_balans_territorii.pdf

	Мазуркин; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 149 с. ISBN 978-5-8158-1090-7. Экземпляры: всего 18.	
3	Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М. П. Буров; Дашков и К, 2017. - 296 с. ISBN 978-5-394-02748-	https://e.lanbook.com/book/94025
4	Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика [Электронный ресурс] / Азаров Б. Ф., Карелина И. В., Мурадова Г. И., Хлебородова Л. И. 3-е изд., испр. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 288 с. ISBN 978-5-8114-1900-5.	https://e.lanbook.com/book/212087
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	243 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Производственная практика проводится на основании долгосрочных и срочных договоров на проведение практики между ФГБОУ ВО ПГТУ и профильными организациями, в том числе:

Управление Росреестра по Республике Марий Эл

Федеральная кадастровая палата Росреестра по Республике Марий Эл

Управление архитектуры и градостроительства г. Йошкар-Олы

Администрации муниципальных образований

ООО "Межа"

ООО "Сириус"

ООО "Геоиз2"

ООО "ГеоСервис"

другие организации, занимающиеся землеустроительной и кадастровой деятельностью.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Правила техники безопасности при выполнении землеустроительных работ
2. Виды работ, выполняемые профильной организацией
3. Виды трудовых функций, выполненных за время прохождения практики
4. Осуществление контроля качества выполнения работ в профильной организации
5. Должностные обязанности, выполненные за время прохождения практики
6. Технология выполнения отдельных видов работ в соответствии с выполняемыми трудовыми функциями
7. Порядок хранения отчетных материалов в профильной организации
8. Порядок взаимодействия профильной организации с министерствами, ведомствами при выполнении землеустроительных, кадастровых работ
9. Характеристика оборудования, используемого профильной организацией при выполнении землеустроительных, кадастровых работ.
10. Характеристика программного и информационного обеспечения, используемого профильной организацией при выполнении землеустроительных, кадастровых работ.
11. Анализ качества выполнения индивидуального задания.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г.